



Protocole de réouverture de la bibliothèque 1001 pages

Date d'ouverture

La bibliothèque rouvrira au public le mercredi 3 juin 2020 à 16 h 00.

Les livres empruntés avant le confinement seront mis en quarantaine avant de pouvoir être, à nouveau, remis en rayons.

Horaires d'ouverture

Aucun changement, ils seront identiques à ceux précédant le confinement, à savoir :

Mercredi de 16 h 00 à 19 h 00 - Vendredi de 16 h 30 à 19 h 00 - Samedi de 10 h 00 à 12 h 30

Entretien du local

Aération de la bibliothèque au moins 15 minutes avant l'ouverture.

Désinfection du mobilier avant l'ouverture ainsi que l'écran de protection en plexiglas..

Désinfection des points de contact (poignée de portes, interrupteurs, rampes)

Les bénévoles devront porter un masque et utiliser un gel hydro alcoolique.

Le matériel d'équipement (clavier de l'ordinateur, téléphone, etc..) devront être désinfectés à chaque changement d'utilisateur.

Les bénévoles devront se désinfecter les mains avant et après chaque opération.

Les colis reçus seront ouverts et mis en quarantaine dans un local dédié.

Les livres retournés par les lecteurs seront mis en quarantaine suivant les normes préconisées.

Consignes pour les lecteurs

Le lecteur s'engage :

- à ne pas venir à la bibliothèque s'il constate qu'il a de la **température** (37,8°C ou plus)
- à respecter les règles de **distanciation physique** (1 mètre entre chaque personne) et les **gestes barrières**
- à se munir d'un **masque**
- à utiliser le **gel hydro alcoolique** mis à sa disposition à l'entrée de la bibliothèque.

Il ne sera accepté que **deux personnes** simultanément dans la bibliothèque (ou un adulte et 2 enfants)

Pas de possibilité de s'asseoir, de lire sur place et d'utiliser les toilettes qui seront fermées au public.

Pas de possibilité d'utiliser le matériel informatique mis à la disposition des lecteurs.

Possibilité d'augmenter le nombre de livres pouvant être empruntés ainsi que la durée, afin de limiter la fréquentation de la bibliothèque.

Passage à la bibliothèque

Le lecteur entre par la porte située sur le côté gauche du bâtiment.

Il dépose les livres qu'il rapporte dans la caisse mise à sa disposition.

Il se lave les mains avec le gel hydro alcoolique.

Il va choisir de nouveaux livres, en évitant au maximum de toucher les livres qu'il ne prendra pas.

Il se rend ensuite devant le bureau d'enregistrement en respectant la distance d'un mètre, présente sa carte **sans** la poser sur le bureau, présente **UN par UN** les livres choisis afin qu'ils soient enregistrés et les récupère aussitôt.

Il peut à nouveau utiliser du gel s'il le désire avant de sortir par la porte de devant.

Saint-Michel-le-Cloucq, le 2 juin 2020

Le Maire,
Francis GUILLON

